ダブルディグリー
（3 年次編入学）
静宜大学用

２０２７

KUISs 関西国際大学
Kansai University of International Studies

海外現地型ダブルディグリー募集要項
（3 年次編入学試験）

春入学用

グローバル学部
■グローバル学科

心理学部
■心理学科

教育学部
■教育福祉学科

経営学部
■経営学科

ダブルディグリー編入学試験　海外現地型

■募集学部・学科と募集人員

開講キャンパス	学部	学科	募集人員
神戸山手キャンパス	グローバル学部	グローバル学科	20 名
	心理学部	心理学科	若干名
尼崎キャンパス	教育学部	教育福祉学科	若干名
	経営学部	経営学科	20 名

※経営学部、グローバル学部の募集人員は、他の編入学試験の募集人員と合わせたものです。
※3年次への編入学となります。2025 年度 1 年次入学者の学則・カリキュラムが適用されます。

■出願資格

次に掲げる(1)～(3)の要件を全て満たしている者に出願資格があります。

(1) 次の①～③のいずれかに該当する者。

①日本国以外の外国籍を有し、学位授与権のある外国の 4 年制大学に 2 年以上正規生として在籍した者(2027 年 3 月までに 2 年以上の在籍見込者含む)

②その他、これと同等以上の学力があると本学の学長が認めた者

(2) 次の①～⑥のいずれかに該当する者。

①日本語能力試験の N2 レベル以上 に合格している者

②日本留学試験「日本語」(記述除く)が 220 点以上である者

③J.TEST A－C レベルを受験し、C級以上である者

④NAT－TEST を受験し、2級以上を取得した者

⑤JPT 日本語能力試験を受験し、525 点以上を取得した者

(3) 入国時に「留学」の在留資格を取得でき、2027年4月1日までに本学に入学可能な者。

■出願期間・選考日時および手続締切日

	出願期間	入試日	合否発表	入学手続締切日 （締切日必着）
第1回入試	8月22日(土) ～ 9月23日(水)	10月7日(水)	試験日後 1週間以内	10月28日(水)
第2回入試	9月24日(木) ～ 10月23日(金)	11月11日(水)		11月27日(金)
第3回入試	10月24日(土) ～ 11月23日(月)	12月9日(水)		12月24日(木)
第4回入試	11月24日(火) ～ 12月21日(月)	1月13日(水)		1月28日(木)

■選考方法

・書類審査の上、学力試験と面接を実施し、総合評価の上、合否を判定します。

学部	面接	
	内容	時間
グローバル学部 グローバル学科	日本語による個人面接	20 分程度
心理学部 心理学科		
教育学部 教育福祉学科		
経営学部 経営学科		

(1)小論文審査について

小論文課題は出願書類提出後に提示しますので、(所定様式 4)を手書きで作成し、提出してください。
小論文の提出期限は別途お知らせします。

(2)面接試験について

面接試験は、日本語による個人面接(20 分程度)です。面接試験は Zoom を使用して行います。
なお、面接試験には小論文課題に関する質問も含みます。

≪実施方法≫

試験はインターネットを介した Web ミーティング(Zoom)で実施します。
使用するデバイスに Zoom のアプリをインストールしておいてください(zoom.us から無料でインストールできます)。
安定したインターネット接続環境が必要となります。インターネット接続は、無線(Wi-Fi)よりも有線の方が安定しているとされますが、事前に個々人の環境で確認しておいてください。
接続の不具合があった際など、緊急時に願書に記入した電話番号及びメールアドレスに連絡することがあります。その他試験実施に関するお知らせはメールにて通知します。

≪必要受験環境≫

事前テスト実施までに下記を全てご用意ください。用意できない場合は受験することができないことがありますので、ご注意ください。

① 個室(試験時間中に第三者が入ってこない静かな環境)
② カメラ付きデバイス(パソコン、タブレット)
③ マイク、スピーカー(デバイスに附属する場合は用意しなくても大丈夫です。)

≪注意事項≫

受験者の責任による機器およびインターネット接続の不調で試験が継続できない場合、欠席として扱われます。自室などの静かな環境で受験してください。試験時間中に受験者以外の第三者が受験場所にいたり、入室したりした場合など、不正行為が疑われる場合は、試験の続行を認めず失格とし、不合格となります。トイレ等の理由を問わず、試験時間中に席を離れた場合には、その時点で試験を終了します。
本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう取り組んでおりますので、その点ご理解いただき、試験時の諸注意を守り試験に臨んでください。

■当日の予定

① Zoomによる面接試験の時間は別途ご連絡します。
② 指定された時間になりましたら Zoom に接続してください。

■試験会場

Zoomによる面接試験は、学校などの教室またはご自宅からとなります。

■面接時間

面接は20分を予定しています。

■受験番号の通知

出願手続書類の確認後、受験番号を e メールにて通知します。

■検定料　30,000円

検定料の支払いは、別途ご案内します。
なお一度振り込みされた検定料は、いかなる理由があっても一切返金しませんのでご了承ください。
振込時の手数料は送金人負担となっておりますのでご注意ください。

【注意事項】

〇大学の講義は日本語により行われます。大学の講義を理解できる日本語能力が求められます。
〇提出された出願書類をチェックし、出願資格の有無を審査します。審査の結果、出願資格がないと判定されれば受験できません。その場合、提出済み出願書類は返却します。
〇受験後、合格通知を出した場合でも、出願書類およびその他の提出書類等に虚偽の記載内容等が判明した場合は、入学後であっても合格を取り消します。
〇在留資格認定証明書についての許可は、法務省が行うものであり、不交付となった場合について大学は責任を負うことはできません。
〇本学に入学後、単位の修得状況により、2 年間で卒業できない場合があります。

出願手続

■出願手続(出願書類)

出願に際しては、次の①～⑩(⑦除く)を**定められた期間内に揃えて提出して**ください。準備できる方は次ページの⑪～⑯の書類も一緒に提出してください(提出期限厳守)。記載内容・注意事項等に記載している大学とは、4 年制大学を指します。出願書類、手続書類とも、各種証明書は在籍している大学が作成したもの(日本語または英語での翻訳付き)を提出してください。

No.	提出書類	記載内容・注意事項等	確認
①	入学願書 (所定様式 1) **裏表両面**	・必ず本人が日本語の楷書で、パスポートの記載氏名(アルファベット記載含む)を正確に記入し、所定の箇所に写真を貼ってください。 ※写真:タテ 4cm×ヨコ 3cm 最近 3 か月以内に撮影した正面上半身で無帽のカラー。写真の裏面には必ず名前と生年月日を記入してください。	□
②	志望理由書 (所定様式 2) **裏表両面**	・必ず本人が日本語の楷書(アルファベットを使用する場合はブロック体)で記入してください。	□
③	成績証明書 【原本】	・在籍または卒業した大学が作成した成績証明書を提出してください。	□
④	履修証明書 【原本】	・現在履修中の科目がある場合は、その科目名、単位数、履修年度などが記載されている、在籍大学が作成した証明書を提出してください。	□
⑤	在籍証明書または 卒業(見込)証明書 【原本】	・在籍または卒業した大学が作成した、在籍または卒業(見込)証明書を提出してください。 ・「飛び級」や「繰り上げ卒業」により、通常の課程を 14 年未満で修了した場合は、成績証明書に飛び級をした学年・理由等の記載が必要です。記載されていない場合は、飛び級をした学年・理由等を証明する出身学校作成の書類を提出してください。	□
⑥	N2 相当以上の 日本語能力認定書	・日本語能力認定書または日本語能力試験成績通知書およびこれに類する日本語能力証明書の写しを提出してください。	□
⑦	小論文課題 (所定様式 4)	・選考方法「(1)小論文審査について」の小論文課題を、指定の言語と文字数に従って提出してください。	□
⑧	パスポートの コピー	・パスポートは、氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページをコピーして提出してください。複数の国籍を保有している場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。 ・パスポートを持っていない場合は、国籍や氏名確認のために出生証明書や住民票などの出身国の公的証明書のコピーを提出してください。 ※出身国の公的証明書が英語以外の場合は、在外公館(日本国外にある日本の大使館・領事館)等の公的機関で翻訳証明を受け、原本とともに提出してください。	□
⑨	証明写真 (2 枚、加工不可)	・願書用以外に、写真を2枚。 在留資格認定証明書の交付申請の際に使用します。 ※写真:タテ 4cm×ヨコ 3cm 最近 3 か月以内に撮影した正面上半身で無帽のカラー ※写真の裏面には必ず名前と生年月日を記入してください。	□
⑩	使用機器・接続環境 チェックシート	・試験を受ける際の使用機器・接続環境を確認するための書類です。 必ず提出してください。	□

【記入上の注意】

※書類はすべて**黒色のペンまたはボールペン**で記入してください。※消えるペンや鉛筆書きは不可。

※保証人や経費支弁者は、必ずその当事者が直筆サインしてください。当事者本人のサインでないものは正式書類として認めません。

■合格後に提出する書類(手続書類)

(合格後に必要になる書類ですので、可能であれば出願時に提出してください。また、出願時に提出が難しい場合でも、事前に次の提出書類を揃えておくと手続きが円滑になります。)

※入学手続締切日(締切日必着)までに提出必要となりますので、ご注意ください。

No.	提出書類	記載内容・注意事項等	確認
⑪	誓約書 (所定様式 6)	・必要事項を記入し、出願者本人および保証人が個別に直筆サインしたものを提出してください。	□
⑫	経費支弁書 (所定様式 7)	・必要事項を記入し、捺印の箇所には、経費支弁者が直筆サインしたものを提出してください。	□
⑬	経費支弁者の 経費支弁能力を 立証する書類	・日本留学に必要な経費を支弁する能力が十分にあることを証明する、経費支弁者の書類。(以下の書類を必ず提出してください) 【経費支弁者が会社に在職している場合】 - 経費支弁者の在職証明・収入証明・納税証明(会社発行) - 経費支弁者の預金証明 (証明書の原本、預金通帳などの写し) 【経費支弁者が自営業の場合】 - 会社営業許可書の公証書 - 経費支弁者の収入証明・経費支弁者の納税証明 - 経費支弁者の預金証明 (証明書の原本、預金通帳などの写し) ・上記以外の証明書類があれば、併せて提出してください。 ※その他不明な点がある場合は、随時お問い合わせください。	□
⑭	身元保証書 (所定様式 8)	・必要事項を記入し、本人および保証人が個別に直筆サインをしてください。	□
⑮	健康診断書 (所定様式 9)	・出願前3ヶ月以内に健康診断を受けて、医療機関によって作成されたもの (医療機関の捺印があるもの)を提出してください。	□
⑯	経費支弁者との関係 を立証する公証書	・経費支弁者と本人の関係を立証するもの。 ・戸口簿写し(両親及び兄弟全員の記載があるもの、できる限りカラーで提出) ※公証書の原本でも可	□

【出願上の注意】

※不合格でも、提出済みの出願書類等は、原則として返却しません。

※諸般の事情により、入国管理局から上記以外の新たな書類の提出を求められる場合もありますので、その際は速やかに提出してください。

※出願書類に不備がある場合は、出願を受理しないことがあります。出願書類について連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。

※出願後の志願学部・学科の変更は認められません。

※出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

※一度提出した出願書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還しません。
(出願資格がないと判定された場合は、出願書類を返却します。)

※出願書類の原本到着確認は、各自で国際宅配業者の追跡番号等で確認ください。

■出願書類提出先

原本書類を提出する前に、提出書類を pdf ファイル(写真でも可)にして、メールに添付のうえ送信してください。

PDF 書類送付先　Email アドレス:admissions-fs@kuins.ac.jp

原本書類の郵送先:　3-1, Suwayama-cho, Chuo-ku, Kobe, Hyogo, 650-0006
Kansai University of International Studies, Kobe-Yamate Campus
International Division Admissions Office
TEL(海外から): +81-78-330-7243

■出願期間(締切日)

出願締切日は、本学(日本)へ書類の届く日のことです。

	出願締切日
第1回入試	9月23日 (水)
第2回入試	10月23日 (金)
第3回入試	11月23日 (月)
第4回入試	12月21日 (月)

■合格発表

合否にかかわらず、入学試験の結果については、試験日から 1 週間以内に大学より通知いたします。
なお、電話等による合否に関するお問い合わせには応じかねますので、ご了承ください。
合格者には「合格通知書」を送付いたしますので、所定の期間内に入学手続きを行ってください。

入学手続き

入学手続きは、入学手続締切日までに、「入学手続きに必要な書類」、「入学手続きに必要な費用」を大学に納入することによって完了します。

■入学手続き日程(締切日必着)

	入学手続締切日 (締切日必着)
第1回入試	10月28日(水)
第2回入試	11月27日(金)
第3回入試	12月24日(木)
第4回入試	1月28日(木)

■入学手続きに必要な書類の提出

手続き書類⑪～⑯の内容、注意事項をよく確認し、正確に記入してください。
また、期日までに必ず提出してください。
入学金、学費等納入金(授業料、教育改善費、教材費)および諸費用の**払込期限は上記日程**とします。
手続書類がすべて揃い、入金が確認でき次第、「入学許可証」と「在留資格認定証明書」を送付します。
事前に連絡が無く、期限内に振込がない場合は、入学の意志がないものとして合格を取り消します。

■入学手続きに必要な費用(学費等納入金［初年度］)　(単位:日本円)

項目 / 納付期限	3年次編入学	
	Ⅰ期 (入学手続時)	Ⅱ期
入学金	0	−
授業料	491,400	491,400
教育改善費	131,000	131,000
教材費	20,000	20,000
合計	642,400	642,400

○入学時諸費用　（単位：日本円）

費用項目	金額	備考
学生会費	5,000	1 年間会費
後援会費	12,000	2 年間会費
留学生保険料	20,130	2 年間保険料
合　計	**37,130**	入学手続時に一括納入

※学生会費、後援会費・留学生保険料等は変更になる場合がありますのでご了承ください。
※各学部 4 年生の第Ⅱ納入期に同窓会終身会費として 20,000 円を納入していただきます。

■入学手続時（Ⅰ期）の払込金額

3 年次編入	入学初年度納入金Ⅰ期	入学時諸費用	入学手続時払込金額（総額）
一般学生	642,400 円	37,130 円	**679,530 円**

（※振込手数料は別途必要）

※入学後 4 年次の学費等納入金　（単位：日本円）

項目	Ⅰ期	Ⅱ期
授業料	491,400	0
教育改善費	131,000	0
教材費	20,000	0
学生会費	5,000	0
合計	647,400	0

■入学手続後の入学辞退について

・入学手続き完了後に入学を辞退される場合は、次頁にある問い合わせ先へ申し出てください。
申し出を受け、本学から「入学辞退届」を送付します。「在留資格認定証明書」または「留学ビザ」が不交付になった場合は、すでに納入された学費等納入金から返還の際に必要となる振込手数料を差し引いた額を返還します。それ以外の私的な理由での辞退される場合は、学費等納入金から返還の際に必要となる振込手数料を差し引いた額を返還します。

なお、入国ビザを取得後は、いかなる理由があっても納入済みの学費等納入金については返還しません。また、自己都合により来日が遅くなり、履修開始が遅れても、授業を受けられなかった期間の学費等については返還しません。

外国人留学生奨学金制度

※現時点の制度となりますので、変更となる場合があります。

以下の学外奨学金制度があります。
（1）文部科学省　外国人留学生学習奨励費　月額 48,000円（実績有）
（2）公益財団法人　寺浦さよ子記念奨学会　留学生奨学金　月額100,000円（実績有）
（3）公益財団法人　平和中島財団奨学金　月額170,000円（実績有）
（4）公益財団法人　六甲奨学基金　月額50,000円（実績有）　など

■ノートパソコンの準備について

大学では授業・事務連絡・就職活動等で使用するノートパソコンが必要です。外国人留学生の皆さんがノートパソコンを準備する際は日本語が利用できるよう環境を整えていただく必要があります。海外で販売されている外国語 OS がベースとなっているノートパソコンで日本語表示や本学のシステム利用の設定をすることも可能ですが、仕様上対応が難しい場合もありますのでご注意ください。

■その他

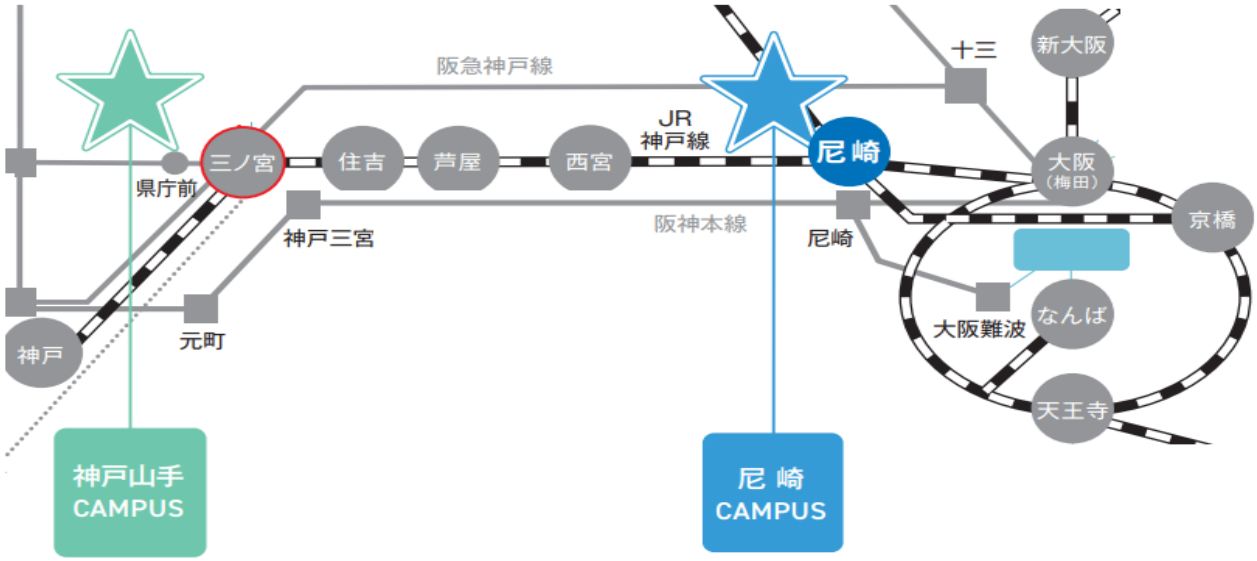
・個人情報の取り扱いについて

出願書類記載事項は、本学の入学試験関連業務（手続・合否判定・発表・調査・分析）、入国管理局での手続き業務のみに使用します。入国管理局の求めに応じて、本学を通じ入国管理局に出願書類の写しや記載内容を提出する場合があります。このことを承諾の上、入学願書に署名してください。

お問い合わせ先

関西国際大学　国際部（神戸山手キャンパス）
Kansai University of International Studies, Kobe-Yamate Campus
International Division Admissions Office
〒650-0006　兵庫県神戸市中央区諏訪山町３番１号
3-1, Suwayama-cho, Chuo-ku, Kobe, Hyogo, 650-0006
TEL(国内から): (078)330-7243　　TEL(海外から): +81-78-330-7243
FAX(国内から): (078)351-7173　　FAX(海外から): +81-78-351-7173
URL:https://www.kuins.ac.jp　/　E-mail:admissions-fs@kuins.ac.jp

キャンパス案内図







関 西 国 際 大 学

Kansai University of International Studies