

Fact Sheet for Exchange Students

2027-2028



ノートルダム清心女子大学

NOTRE DAME SEISHIN UNIVERSITY



Our University

大学について <i>Institution</i>	ノートルダム清心女子大学 Notre Dame Seishin University (overview) Campus Guide for overseas students
所在地 <i>Address</i>	〒700-8516 岡山県岡山市北区伊福町2丁目16-9 2-16-9, Ifuku-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8516 Japan
連絡先 <i>Contact</i>	国際交流センター International Communication Center Email: icc@m.ndsu.ac.jp / Phone: +81-86-252-2393 Director: Prof. Tsutomu Kanayama / Office Staff: Junko Mukai

Application Timeline

(交換) 留学手続きスケジュール (Exchange Students) Application Timeline	1期からの留学 Spring Semester Entry	2期からの留学 Fall Semester Entry
ノミネーション 締切 ノミネーションフォームは締切日までに提出してください。 Nomination Deadline The Nomination Form is to be submitted by the deadline.	9月30日 September 30	2月28日 February 28
申請書類PDF提出締切 申請書類は、締切日までにPDFで提出してください。こちらが確認後に連絡しますので、2週間以内に原本を郵送してください。 Digital Application documents (PDFs) Deadline The application documents should be submitted in PDF by the deadline. After our confirmation, please send the original documents by postal mail within 2 weeks.	10月31日 October 31	3月31日 March 31
受入確定 Acceptance Notification	1月 January	6月 June
受入許可書及び在留資格認定証明書の送付、ビザ申請 Letter of Acceptance and Certificate of Eligibility Send Visa Application	2月-3月上旬 February - Early March	8月 August
住宅やオリエンテーションに関する連絡 Information about Housing and Orientation	3月 March	9月上旬 Early September
日本入国 Arrival in Japan	3月末 Late March	9月中旬 Mid-September

オリエンテーション Orientation	4月初め The beginning of April	9月中旬 Mid-September
授業開始 Start of Classes	4月上旬 Early April	9月下旬 Late September

Application

対象となる学生 Eligible Students	協定校に在籍する学生 Students at partner universities
受け入れ人数 Number of Students	協定に基づく人数 Based on the agreement
語学要件 Language Requirements	原則として、日本語能力試験 N2レベル相当またはそれ以上 In principle, JLPT N2 or above, or equivalent
学内暦（仮） Academic Calendar (Tentative)	Orientation: Apr 1, 2027 - Apr 8, 2027 Semester 1 : Apr 9, 2027 - Aug 6, 2027 Semester 2 : Sep 22, 2027 - Jan 29, 2028 *Summer Break: Early August to Mid-September *Winter Break: Late December to Early January *Spring Break: Early February to Late March

[\(参考\) 出入国在
留管理庁
Immigration
Services Agency of
Japan](#)

☐ 2. 履歴書（証明写真添付）＊

Resumé with ID Photo

[2. \(Sample\) 履歴書 Resume.pdf](#)

[2. 履歴書 Resume.xls](#)

☐ 3. 研究日程計画書＊ ※ 特別研究生（大学院生）のみ提出

Research Plan and Schedule *For Graduate students Only

[3. \(Sample\) 研究日程計画書 Research Plan and Schedule.pdf](#)

[3. 研究日程計画書 Research Plan and Schedule.xls](#)

☐ 4. 成績証明書

Academic Transcript

☐ 5. 在学証明書

Certificate of Enrollment

☐ 6. 学長、学部長、または指導教員の署名入り推薦状

Letter of Recommendation signed by the President, Dean, or

Academic Advisor of your institution

☐ 7. 健康診断書（出願前1か月以内に作成されたもの）＊

Health Certificate (issued within one month before application)

[7. \(Sample\) 健康診断書 Health Certificate.pdf](#)

[7. 健康診断書 Health Certificate.xls](#)

☐ 8. 日本語能力に係る資料

Documents Proving Japanese Language Proficiency

☐ 9. 在留資格認定証明書交付申請書（証明写真添付） ＊

Application for Certificate of Eligibility with ID Photo

[9. \(Sample\) 在留資格認定証明書交付申請書 Application for CoE.pdf](#)

[9. 在留資格認定証明書交付申請書 Application for CoE.xlsx](#)

☐ 10. 旅券の写し

A copy of the Passport photo pages showing your photo, name, date of birth, and passport number

☐ 11. 証明写真：4 cm × 3 cm（3か月以内に撮影、データ可）

ID Photo: 4 cm high × 3 cm wide

(Taken within the last three months; digital file acceptable)

☐ 12. 経費支弁能力を証する文書

(A, B, Cで該当する文書をご準備ください)

Proof of Financial Capability

(Please prepare the applicable document(s) from A, B, or C.)

A. 本人が経費支弁する場合

If you will cover your own expenses:

☐ 12-A-1. 預金残高証明書または年収証明書

Bank Balance Certificate or Proof of

Annual Income

B. 本人以外が経費を支弁する場合

If your expenses will be covered by a financial supporter:

- ☐ 12-B-1. 経費支弁書 *

Letter of Financial Support

[12-B-1.\(Sample\) 経費支弁書 Proof of financial support.pdf](#)

[12-B-1. 経費支弁書 Proof of financial support.pdf](#)

- ☐ 12-B-2. 経費支弁者と本人の関係を立証する資料

Document(s) proving the relationship between
the applicant and the financial supporter

- ☐ 12-B-3. 経費支弁者の預金残高証明書（原本）

Bank balance certificate of the financial
supporter (original)

- ☐ 12-B-4. 経費支弁者の職業と年収を証明する資料

Documents certifying the financial supporter's
occupation and annual income

C. 奨学金が受給決定している場合

If you have been awarded a scholarship:

- ☐ 12-C-1. 奨学金受給証明書

Scholarship Award Letter

Expenses & Student Life

住居

Accommodation

大学から徒歩10分の場所に、家具・家電付きのアパートを寮として用意しています。近くにはバス停、スーパーマーケット、コンビニ、クリーニング店、運動公園などがあります。

《住宅に係る費用》

- 家賃 約700,000円／年（水道代、インターネット代込）
- 賃貸住宅保険 7,570円／年
- 管理料 53,000円／1名

※2026年度の契約料金に基づいた金額です。

We provide furnished apartments with appliances for student housing, located a 10-minute walk from the university. Nearby, you will find a bus stop, a supermarket, a convenience store, a dry cleaning shop, and a sports park.

《Housing-related expenses》

- Rent: approx. 700,000 yen per year (Water and Internet fees are included in the rent.)
- Renter's insurance: 7,570 yen per year
- Maintenance fee: 53,000 yen per person

*Based on FY2026 contract rates

[Promotional video of the apartments](#)* (Password: Leoplace21!)

*This is for illustrative purposes.



その他の費用 Other Expenses	● 食費 約30,000円／月 ● 光熱費 約10,000円／月（個人や季節によって異なります） ● ガス代 約5,000円／月（個人や季節によって異なります） ● ガス代保証料（デポジット） 10,000円 ● Meals: approx. 30,000 yen per month ● Utility bill: approx. 10,000 yen per month (It varies depending on individual usage and the season). ● Gas bill: approx. 5,000 yen per month (It varies depending on individual usage and the season). ● Gas bill deposit: 10,000 yen deposit is required.
保険（必須） Insurance (Mandatory)	● 国民健康保険 約15,000円／年 ● 学生教育研究災害傷害保険 + 学研災付帯賠償責任保険（学研災） 1,410円／年 ● [任意] 外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険 11,500円／年（キャンパス外での事故に備えて、加入することを推奨します） ● National Health Insurance: approx. 15,000 yen per year ● Student Accident Insurance for Education and Research (Gakkensai) + Liability Insurance, coupled with “Gakkensai” (“Gakkenbai”): 1,410 yen per year ● [Optional] Comprehensive Insurance for Students' Lives Coupled with “Gakkensai”: 11,500 yen per year (To ensure comprehensive coverage for off-campus accidents during your stay, we recommend purchasing it in addition to the insurance required by the university.
到着時の出迎えについて Arrival Information on Arrivals	空港から岡山駅までの移動方法については、個別に案内します。岡山駅でノートルダム清心女子大学の教職員が出迎えます。公共交通機関の利用にかかる費用は学生の負担となります。 You will received information on how to get to Okayama Station from the airport. University staff members will meet you at Okayama Station. You are responsible for the cost of public transportation.
住民登録・国民健康保険 Residents' Registration, and Enrollment in National Health Insurance	留学生は岡山市役所で住民登録と国民健康保険の加入手続きを同時に行います。市役所には、NDSU学生もしくは職員が手続きに付き添います。 You must complete residents' registration and enroll in the National Health Insurance at the Okayama City Office. NDSU Student volunteers or staff members will assist you with these procedures.